

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 9 от 03.03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

А.В.Черных

Приказ № 18 о/д от 17.03.2021

Рег. № 37

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области (далее – Правила, МКОУ СОШ № 14) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом РФ «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.20;
- Федеральным законом РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012. № 283-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ СОШ № 14;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- другими нормативно-правовыми актами

2. Правила приема граждан в МКОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ СОШ № 14 самостоятельно.

3. Данные Правила регламентируют вопросы приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 14 (далее - основные общеобразовательные программы), в том числе по программам углубленного и профильного изучения предметов (на уровне основного общего и среднего общего образования).

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кировской области и местного бюджета проводится

на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кировской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МКОУ СОШ № 14 всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также приём в МКОУ СОШ № 14 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МКОУ СОШ № 14 органами местного самоуправления муниципального образования «Город Слободской».

6. МКОУ СОШ № 14 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города Слободского по решению вопросов местного значения в сфере образования (постановление администрации города Слободского) о закреплении территорий муниципального образования «Город Слободской» за общеобразовательными организациями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Начало обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможно только на основании разрешения учредителя МКОУ СОШ № 14 (на основе письменного заявления родителей (законных представителей)).

8. В первоочередном порядке места в МКОУ СОШ № 14 предоставляются детям,

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- указанным в части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных и муниципальных образовательных организаций.

9. Приём на обучение в МКОУ СОШ № 14 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 14, если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Приём в МКОУ СОШ № 14 на вакантные места в сформированные (действующие) 1-11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Информация о наличии вакантных мест размещается на сайте МКОУ СОШ № 14 <http://school14-slob.ru> и обновляется по мере её изменения.

13. В приёме в МКОУ СОШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

14. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 14 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского.

15. МКОУ СОШ № 14 с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 6. данных правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории - не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 8. и 10. данных Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ СОШ № 14 издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ СОШ № 14, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в п. 8. и 10. данных Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приёме на обучение МКОУ СОШ № 14 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 25. данных Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ № 14;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ № 14 или электронной информационно-аналитической системы «Аверс: Зачисление в ОО», в том числе с использованием функционала официального сайта в МКОУ СОШ № 14 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
- МКОУ СОШ № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. **В заявлении о приёме на обучение** родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приёме на обучение размещается МКОУ СОШ № 14 на своём информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 14 в сети Интернет.

23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)ребёнка или поступающий

представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ № 14 и (или) при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 14 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹ переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (например, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), полис медицинского страхования,

¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст.357

медицинскую карту обучающегося, личное дело из другой образовательной организации, справки (или выписки, или табель успеваемости) по результатам обучения: триместровые, четвертные, полугодовые, а также текущие оценки в незавершённом периоде (для случаев приёма в течение учебного года), портфолио, справки- подтверждения о результатах сдачи экзаменов и другие).

26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ СОШ № 14. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ № 14, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

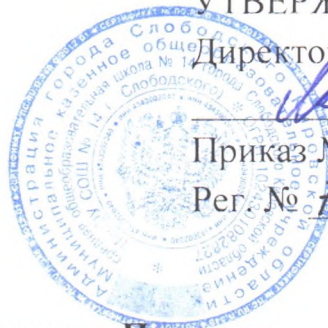
27. МКОУ СОШ № 14 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МКОУ СОШ № 14 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МКОУ СОШ № 14 издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17. данных Правил.

29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ № 14, формируется личное дело, в котором хранятся заявление приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

30. Процедура приёма граждан осуществляется в соответствии с данными Правилами, а также в соответствии административным регламентом МКОУ СОШ № 14 предоставления услуги «Зачисление в граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом директора МКОУ СОШ № 14 от 05.03.2014 г. №,36-о/д), Уставом МКОУ СОШ № 14.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы протокол № 9
от 02.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.В.Черных
Приказ № 18-о/д от 17.03.2022
Рег. № 74

**Изменения в Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 14 города Слободского Кировской области**

1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 14, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра»;
2. Пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестра (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МКОУ СОШ № 14, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ № 14 и (или) при очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 14 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹ переводом на русский язык».

3. «Приложение № 1» изложить в следующей редакции:

Вх. № 01-30/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ СОШ № 14 города Слободского
Черных Андрею Валерьевичу
родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (подчеркнуть необходимое) моего(ю) сына (дочь), меня) в _____ класс
МКОУ СОШ № 14 города Слободского.

Сведения о ребенке или поступающем:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Свидетельство о рождении	Серия.....№..... дата выдачи..... Выдан.....
Паспорт (при наличии)	Серия.....№..... дата выдачи..... Выдан.....
СНИЛС	№.....
Полис медицинского страхования	№..... дата..... Компания.....
Прибыл из ДОУ (д/с) или ОО (школа)
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Контактный телефон	

ребёнка (при наличии)	
Изучает иностр. язык(и)	

Сведения о родителях (законных представителях):

Сведения	Мать	Отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Образование			
Место работы			
Должность			
Конт. тел.			
E-mail			

- наличие права **первоочередного или преимущественного** приёма _____ (да/нет, основание)
- наличие потребности ребёнка или поступающего в обучении по **адаптированной** образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет, основание)
- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ ;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ ;

С Уставом МКОУ СОШ № 14 города Слободского, утверждённым приказом администрации города Слободского от 03.12.2015 № 2621, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 0999 от 02.11.2016 г.; Свидетельством о государственной аккредитации, регистрационный № 1671 от 18.04.2014 г., основными общеобразовательными программами (НОО, ООО, СОО). Правилами приема в МКОУ СОШ № 14 города Слободского, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, **ознакомлен (а)**

- в печатном варианте
- на информационном стенде МКОУ СОШ № 14 города Слободского
- на сайте МКОУ СОШ № 14 города Слободского в сети Интернет: [http:// school14-slob.ru](http://school14-slob.ru)

Я, _____
 (ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)
 паспорт № _____ выдан (кем) _____ дага выдачи

настоящим даю согласие МКОУ СОШ № 14 города Слободского на обработку и передачу персональных данных (моего ребёнка и(или) моих), указанных в заявлении, в целях и порядке, предусмотренном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предоставляемые дополнительно по желанию родителями (законными

представителями) при зачислении в 1 класс:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Полис медицинского страхования
Документы, предоставляемые дополнительно родителями (законными представителями)
для приема в 2-11 классы:
- Медицинская карта ребенка по форме 026/у-2000 (оригинал)
- Личное дело обучающегося (оригинал)
для приема в 10-й - 11-й классы:
- **аттестат об основном общем образовании**
для приема в 2-11 классы в течение учебного года:
- **справка об успеваемости обучающихся/ведомость текущих отметок, результатов**
промежуточной аттестации обучающегося

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. «Приложение № 2» изложить в следующей редакции:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 г. Слободского Кировской области (МКОУ СОШ № 14 г. Слободского)

пр.Гагарина, д. 10, г. Слободской, Кировская область, 613152
ОКПО 10957503, ОГРН 1024301082827, ИНН 4343002040, КПП 432901001
E-mail: AWCE@yandex.ru WWW: <http://school14-slob.ru>

Расписка № _____

Дана _____

о том, что МКОУ СОШ № 14 г. Слободского получены следующие документы (отметить знаком «V»):

« V»	Перечень документов
	Заявление родителей (оригинал)
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справки о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования)
	Справка с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение)
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
	Аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления в 10 класс)
	Копия полиса медицинского страхования
	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
	Личное дело обучающегося (при подаче заявления во 2 и последующие классы)
	Медицинская карта
	Справка об успеваемости (при подаче заявления в текущем учебном году)

*Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства) дополнительно предъявил, заверенный в установленном порядке с переводом на русский язык:

	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)
	документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации

Телефон МКОУ СОШ № 14 города Слободского: 4-43-30 (директор), 4-48-53 (секретарь)
Тел.отдела образования и молодежной политики администрации города Слободского: 4-25-31

Документы приняты и зарегистрированы

Дата регистрации « ____ » ____ 2022г. Регистрационный номер 01-30/ _____

Уполномоченный по приему документов _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Экземпляр расписки получил: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи