

ПРИКАЗ № 50 о/д

от 01.09 2022г.

**«Об организации питания
и ведения бракеража продукции»**

В соответствии со ст. 37 закона «Об образовании в Российской Федерации», нормами ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4. 0179-20, СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 3; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», ст. 44 и 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей» с целью создания условий, обеспечивающих удовлетворение потребностей школьников в организованном и здоровом питании во время ведения образовательно-воспитательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в образовательной организации в 2022-2023 учебном году ежедневную бракеражную проверку.
2. Включить в состав бракеражной комиссии по проверке качества пищи, предназначенной для питания школьников в зданиях №1 и №2 школьного фельдшера, Фофанову Елену Борисовну.
3. Включить в состав бракеражной комиссии по проверке качества пищи, предназначенной для питания школьников в зданиях №1 и №2 заведующую столовой, Дёмину Светлану Васильевну, ответственную за ведение бракеражного журнала и Карпову Оксану Геннадьевну, заведующую буфетом в здании №2, представителя оператора питания Салтыкову М.В..
4. Определить состав школьной бракеражной комиссии: Лебедева А.В., заместитель директора по УВР; Дёмина С.В., заведующая столовой; Карпова О.Г., заведующая буфетом; Салтыкова М.В., представитель оператора питания, Фофанова Е.Б, школьный фельдшер; Пушкина Н.Л., учитель начальных классов.
5. Назначить ответственными за работу с базами данных учеников для формирования ежедневной электронной заявки питания в здании №1 – Ситникову К.В., социального педагога; в здании №2 – Жилину Ж.А., педагога-организатора.
6. Обязать классных руководителей 1-11-х классов вести формирование ежедневной заявки питания обучающихся класса.
7. Назначить ответственной за сбор, обработку документов, подаваемых родителями для предоставления льготного питания, социального педагога.
8. Сформировать комиссию по предоставлению льготного питания школьникам в составе классных руководителей 1-11-х классов и социального педагога. Куратором комиссии назначить заместителя директора по УВР Лебедеву А.В..
9. Поручить председателю Совета школы Титляновой Е.Ю. продолжить организацию работы общественно-экспертного Совета по организации и качеству питания в школе из числа заинтересованных родителей (законных представителей) обучающихся, составить план деятельности общественно-экспертного Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (А.В. Черных)

