

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 03.12.2015 № 2621

Глава администрации
города Меш Слободского
И.В. Желвакова.



УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
средняя общеобразовательная школа № 14
города Слободского Кировской области.
(новая редакция)

Прежняя редакция Устава утверждена
постановлением администрации города
Слободского Кировской области
от 26.12.2011 № 230.

г. Слободской
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области получило статус муниципального общеобразовательного учреждения по решению городского Совета народных депутатов 06.08.1992 года. Первая редакция Устава была зарегистрирована Постановлением мэрии города Слободского от 30.11.1992 года № 522 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Данная редакция разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование - МКОУ СОШ № 14 г. Слободского.

1.5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области (в дальнейшем именуемое – Школа № 14) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.6. Школа № 14 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «город Слободской», штампы и бланки со своим наименованием, а так же в соответствии с законодательством РФ, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Школы № 14 в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Устава.

1.8. Школа № 14 приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа № 14 имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, тип учреждения - казенное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.10. Юридический адрес: 613150 город Слободской Кировской области, проспект Гагарина, д.10. Фактический адрес: 613150 город Слободской Кировской области, проспект Гагарина, д.10; 613150 город Слободской Кировской области, проспект Гагарина, д.25.

1.11. Учредителем Школы № 14 г.Слободского является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия Учредителя Школы № 14 осуществляет администрация города Слободского (именуемая в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами. Юридический адрес Учредителя: 613150 г. Слободской ул. Советская, 86. Фактический адрес Учредителя: 613150 г. Слободской ул. Советская, 86.

1.12. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.13. В своей деятельности Школа № 14 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом.

1.14. Школа № 14 не имеет филиалов и представительств.

1.15. Школа № 14 в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы № 14, и документы, регламентирующие функционирование Школы № 14.

1.16. Школа № 14 является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Слободского Кировской области на основании Распоряжения от 19.02.2004 года №256 Главы города Слободского «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 путём присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3» и муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города Слободского Кировской области на основании Распоряжения от 27.05.2009 года №960 Главы администрации города Слободского «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 путём присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школы №14 города Слободского Кировской области».

2. Цели и виды деятельности Школы № 14

2.1. Школа № 14 осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы № 14 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа № 14 в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа № 14 в установленном законодательством порядке в соответствии с Постановлением администрации города Слободского «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих;

- предпрофессиональных.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы № 14, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретиче-

ского мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы № 14 (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы № 14 (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы № 14, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Школа № 14 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Школа № 14 вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы № 14, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе № 14;

2.6.2. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

2.6.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

2.6.5. Организация работы по подготовке дошкольников к школе.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем;

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанных на основе нормативных правовых актов и утвержденных Школой № 14;

2.9. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг между Заказчиком и Школой № 14 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Слободской»;

2.10. Школа № 14 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Школа № 14

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе № 14 определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой № 14 самостоятельно. Школа № 14 разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой № 14 самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой № 14 могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа № 14 обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школа № 14 может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Школе № 14 регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой № 14 самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы № 14.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы № 14.

3.1.8. Обучение в Школе № 14 ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Школе № 14 с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы № 14 и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в Школе № 14 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком.

3.1.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой № 14 самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Школы №14.

3.2.1. В Школе № 14 в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также может быть цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа № 14 выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Школа № 14 самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Школы № 14 не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.4. В Школе № 14 создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы № 14 по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа № 14 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа № 14 свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Школа № 14 в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение общеобразовательной деятельности Школы № 14, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы № 14 в порядке, определенном Учредителем;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы № 14;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы № 14;

- прием обучающихся в Школу № 14;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы № 14;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе № 14 и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы № 14 в сети «Интернет».

-иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.3.4. Школа № 14 вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы № 14 деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3.5. Школа № 14 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы № 14;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы № 14.

3.3.6. Школа № 14 несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы № 14 во время учебного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа № 14 и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Локальные нормативные акты Школы № 14.

3.4.1. Школа № 14 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы № 14 регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой № 14 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к одежде обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе № 14.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы № 14, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы № 14, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы № 14 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой № 14.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе № 14 осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе № 14;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе № 14, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе № 14 в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой № 14 на договорной основе с учреждениями здравоохранения.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа № 14 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Школе № 14 оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу № 14 для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу № 14 проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы № 14 в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6.2. Прием в Школу № 14 для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3. Правила приема на обучение в Школу № 14 определяются локальным актом Школы № 14 и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа № 14. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу № 14 не проводится.

3.6.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.7.1. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах в порядке, определенном и установленном Школой № 14, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу № 14 до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа № 14, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой № 14, в пределах одного года с мо-

мента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой № 14 создается комиссия.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме определённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы № 14, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой № 14.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы № 14 могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные органи-

зации, с которыми Школа № 14 заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы № 14 после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы № 14 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы № 14.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы № 14 об отчислении обучающегося из Школы № 14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы № 14 прекращаются с даты его отчисления из Школы № 14. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Школа № 14 выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе № 14 являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы № 14 и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе № 14, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся в Школе № 14 имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы № 14;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой № 14 (после получения основного общего образования);

- зачет Школой № 14 в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством РФ об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- участие в управлении Школой № 14 в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы № 14, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе № 14;
- обжалование неправомерных актов Школы № 14 в предусмотренном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы № 14, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами Школы № 14.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе № 14, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы № 14. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы № 14 обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы № 14, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы № 14 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы № 14, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе № 14, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Школы № 14.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе № 14 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы № 14 и иных локальных нормативных актов Школы № 14 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы № 14.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа № 14 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического Совета, Совета школы.

4.14. По решению Педагогического Совета Школы № 14 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы № 14 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе № 14 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы № 14, а также нормальное функционирование Школы № 14.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа № 14 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осу-

ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальным актом образовательной организации.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой № 14;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы № 14, свидетельством о государственной аккредитации Школы № 14, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой № 14 в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы № 14, требования локальных нормативных актов Школы № 14, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой № 14 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы № 14;

- обеспечить наличие у обучающихся одежды, отвечающей требованиям к одежде школьников;

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы № 14 обращения о применении к работникам Школы № 14, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы № 14 с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы № 14 относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения, права, обязанности и ответственность работника и Школы № 14 устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Школы № 14 имеют право на:

- участие в управлении Школой № 14 в порядке, определяемом Уставом Школы № 14;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации

4.26. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Педагогические работники Школы № 14 пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы № 14, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы № 14, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе № 14;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы № 14, в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Школы № 14;
 - право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
 - право на участие в управлении Школой № 14, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы № 14, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Академические права и свободы педагогических работников Школы № 14 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы № 14.

4.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы № 14, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы № 14;

4.30. Педагогические работники Школы № 14 не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы № 14, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой № 14

5.1. Управление Школой № 14 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой № 14 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы № 14 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы № 14.

5.4. В Школе № 14 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Управляющий Совет Школы, педагогический Совет, ученический Совет - школьная Дума, родительские комитеты классов.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Кандидаты на должность директора Школы № 14 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора МКОУ СОШ № 14 г. Слободского лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

5.6. Должностные обязанности директора Школы № 14 не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности директора Школы № 14, его компетенция в области управления Школой № 14 определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы № 14 в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы № 14 без доверенности;
- представляет Школу № 14 в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на согласование Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы № 14 указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами (в т.ч. с индивидуальными предпринимателями), в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ услуг;
- утверждает план работы Школы № 14, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы № 14;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу № 14 функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы № 14 в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой № 14;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями.

5.8. Директор Школы № 14 несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы № 14.

5.9. Разграничение полномочий между директором Школы № 14 и коллегиальными органами управления Школы № 14 определяется настоящим Уставом.

5.10. Коллегиальным органом управления Школы № 14 является Управляющий Совет школы (далее Совет школы).

Управляющий совет (Совет школы) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

5.10.1. Деятельность Совета школы регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о Совете школы, другие нормативно-правовые акты об образовании.

5.10.2. Избираемыми членами Совета школы являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета школы входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета школы по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.10.3. Члены Совета школы избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членом Совета школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членом Совета. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников сроком на три года. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях сроком на один-три года.

5.10.4. В определении путей развития образовательной организации Совет школы наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.10.5. В организации образовательного процесса образовательной организации Совет школы согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

5.10.6. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет школы:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

5.10.7. В вопросах функционирования образовательной организации Совет школы:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5.10.8. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет школы:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

5.10.9. Совет школы может самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Совета школы и других органов управления (руководителя, педагогического Совета и др.)

5.11. Общее собрание работников Школы № 14 собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы № 14, Совет Школы № 14, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы № 14, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы № 14.

5.11.1. Общее собрание работников Школы № 14 вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы № 14 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Школы № 14 считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы № 14.

5.11.2. Основной задачей Общего собрания работников Школы № 14 является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы № 14;
- определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы № 14;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решение об объявлении забастовки;

5.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой №14, объединяющим педагогических работников Школы № 14, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является педагогический Совет Школы № 14. В состав педагогического Совета должны входить только штатные работники Школы № 14

5.12.1. Компетенция педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы № 14, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы № 14;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы № 14;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы № 14, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой № 14 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы № 14, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы № 14;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы № 14, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы № 14 отраслевыми и государственными наградами;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.12.2. Педагогический Совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости. Председатель и секретарь педагогического Совета избираются открытым голосованием.

5.12.3. Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе педагогический Совет Школы № 14 руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом Совете Школы № 14.

5.12.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета Школы № 14;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения педагогического Совета;
- готовит отчеты о деятельности педагогического Совета;

5.13. Самоуправление учащихся Школы № 14 (ШУС - школьное ученическое самоуправление – школьная Дума) имеет структуру: Президент школьной Думы, старостат, который состоит из старост классов, выбираемых в каждом классе обучающихся II-III ступеней сроком на один год, и ответственных из числа заинтересованных обучающихся по секторам и направлениям внеклассной работы: наука и просвещения, правопорядок, туризм и спорт, культура, информационные технологии и связь. Педагогическую поддержку оказывают классные руководители. Состав классных ученических комитетов формируется по тем же направлениям. Руководит работой Президент школьной Думы. Избирается президент тай-

ным голосованием сроком на 2 года. В отсутствие Президента его функции выполняет заместитель - вице-Президент школьной Думы.

6. Финансовое обеспечение деятельности Школы № 14

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы № 14 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета города на основании бюджетной сметы.

6.2. Школа № 14 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Школа № 14 осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые им в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Слободской и органах федерального казначейства.

6.4. Школа № 14 не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Школа № 14 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы № 14 несет Учредитель. Школа № 14 не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Школа № 14 может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Школа № 14 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Школа № 14 может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы № 14.

6.6.3. Школа № 14 вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и добровольные пожертвования поступают в бюджет города.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы № 14, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Школой № 14 муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Школе № 14 лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Школа № 14 осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством РФ нормами и требованиями.

6.11. Школе № 14 запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой № 14, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе № 14 Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

6.12. Особенности налогообложения Школы № 14 устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.13. Школа № 14 ведет бюджетный и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.14. Школа № 14 вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Школы № 14

7.1. За Школой № 14 в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования «город Слободской» и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы № 14.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы № 14 являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства по бюджетной смете Школы № 14 из бюджета города Слободского;
- доходы, полученные от оказания платных услуг, предусмотренные настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе и добровольные пожертвования граждан;
- гранты;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Собственником имущества Школы № 14 является муниципальное образование «город Слободской» (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника осуществляет администрация города Слободского.

7.4. Школа № 14 обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Школа № 14 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества. Земельные участки закрепляются за Школой № 14 в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Школа № 14 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой № 14 имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой № 14 на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой № 14 не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Школа № 14 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими закона-

ми и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы № 14 по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. При ликвидации Школы № 14 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Школы № 14

8.1. Школа № 14 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы № 14 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы № 14, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы № 14, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.5. При ликвидации Школы № 14 её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «город Слободской», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному нормативным правовым актом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Слободского, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.