

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

__16__ .02.2023г.

ПРИКАЗ № __11__ - о/д

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182, от 19.05.2021 № 680, Порядком проведения ВПР в 2023 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 4-8 –х классах Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в традиционной форме (на бумажных носителях) в соответствии с планом-графиком:

дата	Класс	предмет
15.03.2023	7-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика на основе случайного выбора)
17.03.2023	7-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание, на основе случайного выбора)
21.03.2023	6-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география на основе случайного выбора)
23.03.2023	6-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)
05.04.2023	5-ые	Биология
07.04.2023	5-ые	История
10.04.2023	7-в	Иностранный язык
11.04.2023	7-а	Иностранный язык
	5-ые	Математика
	4-ые	Русский язык
13.04.2023	4-ые	Русский язык
	5-ые	Русский язык
14.04.2023	7-б	Иностранный язык
18.04.2023	4-ые	Математика
20.04.2023	4-ые	Окружающий мир
	7-ые	Русский язык
25.04.2023	8-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика, химия на основе случайного выбора)
27.04.2023	8-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)
11.05.2023	7-ые	Математика
12.05.2023	6-ые	Русский язык

15.05.2023	6-ые	Математика
16.05.2023	8-ые	Русский язык
18.05.2023	8-ые	Математика

2. Назначить организаторами в аудиториях во время проведения работ в 4-х классах учителей начальных классов; учителей-предметников, работающих в параллелях 5-8-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком проведения ВПР во время проведения работ в 5-8-х классах.

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР весной 2023 года Агафонов Рашида Алексеевича и передать информацию об ответственном региональном координатору.

4. Агафонову Р.А. обеспечить проведение подготовительных мероприятий в том числе, авторизацию в ФИС ОКО в разделе «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, организовать работу по проведению ПР в ОО в установленные сроки. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, своевременно размещать вносимые в расписание изменения на сайте ОО, на доске расписания.

6. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Ощепкова Н.В., Быкова Л.Г., Кайсина М.Н., Покрышкина Т.А. – члены комиссии.
	5-8	Широкова Г.В. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Зверева А.В., Кайгородцева Л.Т., Лобанова О.Л., Русских В.А. – члены комиссии.
Математика	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Ощепкова Н.В., Быкова Л.Г., Кайсина М.Н., Покрышкина Т.А. – члены комиссии.
	5-8	Лаптева Е.В. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Шабалина Л.Г., Солкина О.А., Кушкова Ю.С., Денисов Д.А.
Окружающий мир	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Ощепкова Н.В., Быкова Л.Г., Кайсина М.Н., Покрышкина Т.А. – члены комиссии.
Биология	5-8	Колбина Н.Ю. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Морозова Л.В., Бородина Л.Е. – члены комиссии.
История	5-8	Лебедева А.В. – заместитель директора по УВР; Никулина И.Н., Арасланова К.В.– члены комиссии.
География	5-8	Агафонов Р.А. - заместитель директора по УВР; Колбина Н.Ю., Морозова Л.В.– член комиссии.
Обществознание	5-8	Лебедева А.В. – заместитель директора по УВР; Никулина И.Н., Арасланова К.В.– члены комиссии.
Физика	7-8	Колбина Н.Ю. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Кибешев Д.А., Шабалина Л.Г. – члены комиссии.
Иностранный язык	7-8	Рылова Т.И. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Тезина Н.Ф., Рылова Т.И., Мерзлякова А.А. – члены комиссии.
Химия	8	Агафонов Р.А. - заместитель директора по УВР; Колбина Н.Ю., Бородина Л.Е. - члены комиссии.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, единый подход к оцениванию ВПР.

6. Техническому специалисту, секретарю учебной части, Луповой В.Д., совместно с Агафоновым Р.А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов.

8. Техническому специалисту, секретарю учебной части, Лупповой В.Д., распечатать варианты ВПР на всех участников.

9. Организаторам в аудиториях организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться шариковыми ручками с синей или черной пастами, которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы организаторам в аудиториях собрать все комплекты.

11. Ответственному лицу в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

12. Ответственному лицу получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

13. Ответственному лицу организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14. Техническому специалисту заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Ответственному лицу загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16. Ответственному лицу получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с графиком.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

17. Ответственному лицу обеспечить хранение работ участников в течение полугода от сроков проведения работ до официального получения результатов в 2023 году.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (А.В.Черных)



График проведения ВПР в МКОУ СОШ№14 г. Слободского в 2023 году

дата	Класс	предмет
15.03.2023	7-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика на основе случайного выбора)
17.03.2023	7-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание, на основе случайного выбора)
21.03.2023	6-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география на основе случайного выбора)
23.03.2023	6-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)
05.04.2023	5-ые	Биология
07.04.2023	5-ые	История
10.04.2023	7-в	Иностранный язык
11.04.2023	7-а	Иностранный язык
	5-ые	Математика
	4-ые	Русский язык
13.04.2023	4-ые	Русский язык
	5-ые	Русский язык
14.04.2023	7-б	Иностранный язык
18.04.2023	4-ые	Математика
20.04.2023	4-ые	Окружающий мир
	7-ые	Русский язык
25.04.2023	8-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика, химия на основе случайного выбора)
27.04.2023	8-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)
11.05.2023	7-ые	Математика
12.05.2023	6-ые	Русский язык
15.05.2023	6-ые	Математика
16.05.2023	8-ые	Русский язык
18.05.2023	8-ые	Математика