

Учтено мнение:
обучающихся и родителей МКОУ СОШ № 14
г. Слободского 31.08.2016 г., протокол №_8_
заседания Совета школы

Принято
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 14 г. Слободского
30.08.2016 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 14 г. Слободского
А.В. Черных
Приказ от 30.08.2016 г. № 111-ОД



Рег. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных образовательных услуг муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 14 города Слободского Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания дополнительных образовательных услуг муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 14 г. Слободского Кировской области (далее – школа) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением администрации города Слободского от 23.04.2012 г. № 85 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями города Слободского», постановлением администрации города Слободского от 31.05.2012 г. № 126 «Об утверждении методики определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Слободского» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими оказание дополнительных образовательных услуг, в целях регулирования оказания школой дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату (платных образовательных услуг), за пределами основных общеобразовательных программ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

1.2.3. «Недостаток платных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.4. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым на обучение (далее - договор).

1.2.6. « Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемых школой, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, факультативные курсы, элективные учебные предметы, курсы. Привлечение на эти цели средств Заказчиков не допускается.

1.10. Условия введения платных услуг в школе:

1.10.1. Основные условия оказания платных услуг:

- возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставе школы;
- осуществление указанной деятельности соответствует целям деятельности школы, также отраженным в ее уставе;
- платные услуги оказываются школой по ценам (тарифам), целиком покрывающим произведенные расходы на оказание данных услуг, за исключением случаев, когда в установленном законом порядке муниципальными правовыми актами предусматривается предоставление льгот по платным услугам для определенных категорий потребителей;
- прохождение процедуры согласования прейскурантов цен (тарифов) с главой администрации города Слободского.

1.10.2. Для организации оказания платных услуг школе необходимо:

- изучить спрос в предлагаемых дополнительных услугах;
- разработать порядок предоставления платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, требований пожарной безопасности (издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, с назначением ответственного по учреждению за организацию платных услуг и определением круга его обязанностей, зафиксированных в должностной инструкции).

1.10.3. Школа самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг (далее - перечень услуг), исходя из существующих возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения. При этом в перечень услуг могут быть включены только те услуги (работы), оказание (выполнение) которых напрямую связано с предусмотренными законодательством Российской Федерации полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и поименованные в уставе школы.

1.10.5. Платные услуги оказываются, как правило, работниками школы. В случаях оказания платных услуг, требующих специальной подготовки и (или) наличия специальных знаний, а также документов, подтверждающих наличие этих знаний и допусков, они оказываются при наличии таких документов.

I. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включена в плату по договору;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Школа формирует нормативную правовую базу оказания платных образовательных услуг и создает условия для их реализации. Платные образовательные услуги регулируются в школе следующими нормативными документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать школа, закрепляется в уставе школы и настоящем Положении, Приложение № 1 к настоящему Положению.
- Положение (я) о конкретной платной образовательной услуге (например, Положение о школе развития МКОУ СОШ № 14 г. Слободского).
- Образовательная программа конкретной платной образовательной услуги, в том числе учебный план и рабочие программы учебных курсов.
- Годовой календарный учебный график.
- Расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.
- Договор об образовании (оказании платных дополнительных образовательных услуг).
- Прейскурант цен (тарифов) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой.
- Приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг в конкретный период времени.

- Договор возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключаемый школой с работниками, привлекаемыми к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
 - Акт выполненных работ.
- 2.8. В соответствии с заключенным договором Заказчик ежемесячно в российских рублях оплачивает полученные услуги, внося плату через банк по квитанциям, выдаваемым школой «Заказчику» ежемесячно в первую субботу месяца.
- 2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг в школе
- ведется отдельно учет рабочего времени работников, оказывающих услуги;
 - ведется отдельно учет материальных затрат, связанных с оказанием услуг.
- 2.10. В случаях несвоевременной оплаты услуг школа вправе прекратить оказание данных услуг до полного погашения задолженности.
- 2.11. В случае пропуска Заказчиком занятий (платных услуг) по неуважительной причине, оплата за услуги производится полностью.
- 2.12. При длительном отсутствии по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) продолжительностью более двух недель школа может освободить Заказчика услуг от платы, сохранив за ним место в списочном составе группы, формирования, при этом плата за посещение взимается пропорционально сроку предоставления услуг.
- 2.13. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказанные платные услуги школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.15. При оказании платных услуг Исполнитель обязан:
- соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий (режим занятий (работы) устанавливается исполнителем);
 - вести отдельный учет рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги (предоставление актов выполненных работ);
 - вести отдельный учет материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
 - вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отчетный период на основании данных первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам (в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для образовательных учреждений).
- 2.16. При формировании бюджета города на очередной финансовый год школа прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет их в финансовое управление администрации города Слободского для включения в проект бюджета города в сроки, установленные администрацией города или финансовым управлением администрации города Слободского.
- 2.17. Руководство деятельностью школы по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:
- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

II. Порядок установления цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги формируются исходя из расчета их себестоимости, с учетом спроса и предложения на платные услуги, требований к качеству оказываемых услуг, полного покрытия издержек учреждения.

Определение цены осуществляется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов, включаемых в себестоимость услуги (далее - затраты).

3.2. Затраты классифицируются:

- по способу отнесения и распределения: на прямые - непосредственно связанные с оказанием платных услуг, и косвенные - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые (производимые) непосредственно в процессе оказания платной услуги и относимые на себестоимость отдельных видов услуг пропорционально установленной базе. Способ (метод) отнесения накладных затрат (пропорционально: заработной плате работников, непосредственно занятых оказанием услуг; стоимости израсходованных материалов; всей сумме прямых расходов и т.д.) определяется приказом об учетной политике школы;

- по технико-экономическому содержанию - основные (непосредственно связанные с процессом оказания услуг) и накладные (затраты по организации деятельности учреждения, его управлению, обслуживанию и содержанию - кроме затрат по оказанию услуг).

Расходы, связанные с оказанием услуг муниципальным учреждением МКОУ СОШ № 14, включают в себя следующие элементы, приведенные в таблице № 1:

Таблица 1

Затраты, включаемые в себестоимость платной услуги

Прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги	Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не производимые непосредственно в процессе оказания платной услуги - накладные затраты
Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал).	Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал).
Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги. Основные средства - полностью используемые в процессе оказания платной услуги.	Хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, основных средств, оплата услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).
Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.	Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей.
Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.	Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги. Прочие расходы учреждения.

Прямые затраты.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала. Данные затраты рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании услуги;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско- правовым договорам к выполнению отдельных работ. Кроме того приводится сравнительный расчет сумм вознаграждения с суммами по оплате труда работников, исходя из действующей системы оплаты труда в учреждении.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты:

- на приобретение расходных материалов;

- на мягкий инвентарь;
- на другие материальные запасы.

Указанные затраты рассчитываются по следующей формуле:

Объем

Затраты на приобретение материальных запасов = $\frac{\text{Средняя цена на материальные запасы}}{\text{потребления материалов в процессе оказания платной услуги}}$

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется с учетом балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Накладные затраты.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно - управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно - управленческого персонала.

Общехозяйственные затраты включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории; арендную плату за пользование имуществом, уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений и прочие затраты.

Величина начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется на основании балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет цен.

Расчет цен услуг производится в следующих целях:

- установления уровня безубыточной цены;
- контроля затрат;
- определения эффективности оказываемых услуг;
- применения поэлементного метода планирования затрат при составлении бюджетной сметы учреждения.

Себестоимость услуг определяется исходя из затрат, приходящихся на соответствующий вид услуг и объемов оказанных услуг. Общая сумма затрат складывается как из прямых, так и косвенных затрат. Расчет себестоимости производится, как правило, в два этапа. Сначала исчисляется себестоимость всего объема конкретной услуги, а затем - себестоимость единицы.

Расчет единицы услуги при составлении сметы затрат производится исходя из поэлементного состава затрат в зависимости от целевого назначения и мест их возникновения. Расчетная единица должна соответствовать натуральному измерению, принятому для данного вида услуг.

Расчет себестоимости услуг (стоимостной оценки затрат) оформляется в виде расчетного листа (приложение № 2), содержание которого позволяет видеть поэлементный состав затрат в целом и на единицу услуг.

Расчет накладных расходов производится по форме приложения № 3.

3.3. С целью реинвестирования в школу средств, полученных от оказания платных услуг, в цену (тариф) платной услуги включается инвестиционная составляющая (рентабельность услуги), которая должна составлять не менее 10% от себестоимости платной услуги.

3.4. Изменение действующих цен на платные услуги производится по инициативе школы. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный изменениями в действующем законодательстве, различными внешними факторами на величину более чем 5%;
- изменение учетной политики учреждения в части способа распределения накладных расходов;
- рост накладных расходов в текущем финансовом году на величину более чем 5 %.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Пересмотр действующих цен может осуществляться не чаще двух раз в год. В случае стабильности (не изменения) затрат производится документальное подтверждение правильности установления цен (тарифов) с переоформлением прейскуранта цен не реже 1 раза в год.

III. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам

4.1. При формировании бюджета города на очередной финансовый год школа прогнозирует объемы платных дополнительных образовательных услуг, составляет свод объемов данных услуг в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетной классификации и направляет его в финансовое управление администрации города Слободского для включения в проект бюджета города.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных дополнительных образовательных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных школой от иной приносящей доход деятельности.

4.3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание учреждения за счет средств из бюджета города.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг зачисляются в бюджет города. По мере поступления доходов от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой, эти средства зачисляются на лицевой счет школы. Школа обеспечивает расходование финансовых средств строго в соответствии с утвержденной сметой.

4.5. При увеличении или сокращении доходной или расходной части сметы в ходе её исполнения, в смету в установленном порядке вносятся изменения.

V. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных

образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Контроль за целевым использованием средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг осуществляет финансовое управление администрации города Слободского.

6.2. Для обеспечения контроля и в целях обеспечения достоверности информации о доходах, прозрачности финансовых потоков школа обязана предоставлять информацию в финансовое управление администрации города Слободского по форме отчетности и в установленные сроки.

6.3. Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг не в соответствии со структурой утвержденного тарифа, несет директор школы.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке оказания дополнительных образовательных услуг муниципальным казенным
общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 14 города
Слободского Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ

платных дополнительных образовательных услуг, которые может осуществлять
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 14 города Слободского Кировской области за пределами основных
общеобразовательных программ

1. Организация работы по подготовке дошкольников к школе.

Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке оказания дополнительных образовательных услуг муниципальным казенным
общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 14 города
Слободского Кировской области

Расчетный лист исчисления себестоимости (наименование услуги)
(наименование учреждения)

Ед.измер.

№ п/п	Статьи затрат	Затраты всего	Обоснование-расчет (расшифровать)
1.	Основные затраты (в расчете на финансовый год)		
	Оплата труда (оплата услуг по договорам гражданско-правового характера)		
	Начисления на оплату труда		
	Увеличение нефинансовых активов		
	Прочие прямые расходы		
2.	Косвенные (накладные расходы) (в расчете на финансовый год)		
	% накладных расходов		
	Сумма		
3.	Итого затрат (в расчете на финансовый год)		
4.	Количество услуг		
5.	Себестоимость услуги (калькуляционной единицы)		
6.	Рентабельность %		
	Сумма		
7.	Тариф услуги (калькуляционной единицы)		
	Справочные сведения		

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке оказания дополнительных образовательных услуг муниципальным казенным
общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 14 города
Слободского Кировской области

Расшифровка и расчет накладных затрат
(наименование учреждения)

Ед. измер.

№ п/п	Статьи затрат	ЭКР	Сумма затрат по учреждению в расчете на финансовый год	Обоснование-расчет (расшифровка)
1.	Заработная плата	211		
2.	Прочие выплаты	212		
3.	Начисления на оплату труда	213		
4.	Транспортные услуги	222		
5.	Коммунальные услуги	223		
6.	Арендная плата за пользование имуществом	224		
7.	Услуги по содержанию имущества	225		
8.	Прочие услуги (расшифровать)	226		
9.	Амортизация основных средств			
10.	Прочие расходы (расшифровать)	290		
11.	Увеличение стоимости основных средств	310		
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	340		
13.	Итого накладных расходов			
14.	Сумма по прямым статьям затрат, определенным учетной политикой учреждения			
	Накладные затраты, % (гр. 13/14*100)			

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер