

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 14 города Слободского Кировской области



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №14

А.В. Черных

Приказ №87-ОД от 26.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предотвращению конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ СОШ №14 г. Слободского за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению конфликта интересов в следующем составе:
Агафонов Р.А. – председатель комиссии
Титлянова Е.Ю. – член комиссии
Лобанова О.Л. – член комиссии
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(А.В. Черных)

Ознакомлены:

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 14 города Слободского Кировской области**

Приказ №87-ОД от 26.04.2016

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКОУ СОШ №14 г. Слободского

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ СОШ №14 г. Слободского за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ СОШ №14 г. Слободского (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения. Срок: постоянно
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор (А.В. Черных)

С приказом ознакомлены: