

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

__26__ .02.2024г.

ПРИКАЗ № __11__ - о/д

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также во исполнение приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно Порядку проведения ВПР в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 4-8 –х классах Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в традиционной форме (на бумажных носителях) в соответствии с планом-графиком, утверждённым приказом МКУ «ГМК» города Слободского №56 от 21.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ»:

дата	класс	предмет
26.03.2024	7-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика на основе случайного выбора)
28.03.2024	7-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание, на основе случайного выбора)
02.04.2024	6-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география на основе случайного выбора)
04.04.2024	6-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)
09.04.2024	8-ые	Русский язык
	4-ые	Русский язык
11.04.2024	4-ые	Русский язык
	8-ые	Математика
16.04.2024	4-ые	Математика
	5-ые	Русский язык
18.04.2024	4-ые	Окружающий мир
	5-ые	Математика
23.04.2024	7-ые	Математика
	6-ые	Русский язык
25.04.2024	6-ые	Математика
	7-ые	Русский язык
03.05.2024	5-ые	Биология
07.05.2024	5-ые	История
14.05.2024	8-ые	Предмет естественно-научной направленности (биология, география, физика, химия на основе случайного выбора)
16.05.2024	8-ые	Предмет общественно-научной направленности (история, обществознание на основе случайного выбора)

2. Назначить организаторами в аудиториях и ассистентами во время проведения работ в 4-х классах педагогов-организаторов, социальных педагогов, учителей начальных классов; учителей-предметников, работающих в параллелях 4-8-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком проведения ВПР во время проведения работ в 4-8-х классах.

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР весной 2024 года Агафонов Рашида Алексеевича и передать информацию об ответственном региональному координатору.

4. Агафонову Р.А. обеспечить проведение подготовительных мероприятий в том числе, авторизацию в ФИС ОКО в разделе «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, организовать работу по проведению ПР в ОО в установленные сроки. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, своевременно размещать вносимые в расписание изменения на сайте ОО, на доске расписания.

6. Утвердить состав предметных экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Хохрина С.В., Соловьёва Е.Г., Гайдукова Г.Е., Габова С.Ю.. – члены комиссии.
	5-8	Широкова Г.В. - председатель комиссии, рук-ль ШМО, Кайгородцева Л.Т., Лобанова О.Л., Русских В.А. – члены комиссии; Бушмелева Н.П., Колодкина М.А (учителя-совместители).
Математика	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Хохрина С.В., Соловьёва Е.Г., Гайдукова Е.В., Габова С.Ю.. – члены комиссии.
	5-8	Лаптева Е.В. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Шабалина Л.Г., Солкина О.А., Кушкова Ю.С., Коробейникова Ж.Н.
Окружающий мир	4	Пушкина Н.Л. – председатель комиссии, рук-ль ШМО; Хохрина С.В., Соловьёва Е.Г., Гайдукова Е.В., Габова С.Ю.. – члены комиссии.
Биология	5-8	Колбина Н.Ю. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Бородина Л.Е., Луппова В.Д. – члены комиссии.
История	5-8	Лебедева А.В. – заместитель директора по УВР; Никулина И.Н., Неустроева В.М.; Жидков А.А., Арасланова К.В.– учителя-совместители, члены комиссии.
География	5-8	Агафонов Р.А. - заместитель директора по УВР; Колбина Н.Ю., Денисова Е.А.- члены комиссии.
Обществознани е	5-8	Лебедева А.В. – заместитель директора по УВР; Никулина И.Н., Арасланова К.В.– члены комиссии.
Физика	7-8	Колбина Н.Ю. - председатель комиссии, рук-ль ШМО; Кушкова Ю.С., Заикина И.А.. – члены комиссии.
Химия	8	Агафонов Р.А. - заместитель директора по УВР; Колбина Н.Ю., Бородина Л.Е., Луппова В.Д. - члены комиссии.

5. Привлечь к участию в проведении ВПР общественных наблюдателей, давших согласие на участие в наблюдении и прошедших процедуру аккредитации: Зеленину Марию Викторовну, Лапину Анну Сергеевну, Соромотину Людмилу Леонидовну, Журавскую Наталью Павловну, согласно графику проведения ВПР.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, единый подход к оцениванию ВПР.

7. Техническому специалисту, секретарю учебной части, Лупповой В.Д., совместно с Агафоновым Р.А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов.

9. Техническому специалисту, секретарю учебной части, Лупповой В.Д., распечатать варианты ВПР на всех участников.

10. Организаторам в аудиториях организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код использовать в ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждому участник переписать код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться шариковыми ручками с синей или черной пастами, которые используются обучающимися на уроках.

11. По окончании проведения работы организаторам в аудиториях собрать все комплекты работ.

12. Ответственному лицу в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

13. Ответственному лицу получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

14. Ответственному лицу организовать проверку ответов участников членами комиссий с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения и в следующий день за проведением работы.

15. Техническому специалисту заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе указываются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16. Ответственному лицу загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17. Ответственному лицу получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с графиком.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ, черновики участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

18. Общественным наблюдателям осуществлять наблюдение согласно инструкции, не вмешиваясь в ход проведения работ и выполнения обучающимися заданий.

19. Ответственному лицу обеспечить хранение работ участников в течение полугодия от сроков проведения работ до официального получения результатов в 2023 году.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (А.В.Черных)



