



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ИЮН 2020

№ 246

г. Киров

#### **О порядке проведения приемки поставленного оборудования по государственным контрактам**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения приемки поставленного оборудования, закупаемого министерством образования Кировской области в рамках реализации национального проекта «Образование», согласно приложению.

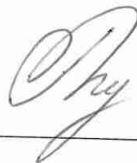
2. Определить уполномоченными лицами на проведение приемки оборудования руководителей образовательных организаций, указанных в разрядке к государственным контрактам на поставку оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», для оснащения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», для создания (обновления) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности

и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 11.09.2019 № 735 «О порядке проведения приемки поставленного оборудования по государственным контрактам».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Стяжкина С.В.

Министр образования  
Кировской области



О.Н. Рысева

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий консультант отдела  
материально-ресурсного обеспечения  
образовательных организаций  
министерства образования  
Кировской области



Е.Л. Родыгина  
17.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
образования Кировской области



С.В. Стяжкин  
19.06.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
образования Кировской области  
от 19 ИЮН 2020 № 746

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения приемки поставленного оборудования,  
закупаемого министерством образования Кировской области в рамках  
реализации национального проекта «Образование»**

1. Настоящее Положение о порядке проведения приемки поставленного оборудования, закупаемого министерством образования Кировской области в рамках реализации национального проекта «Образование» (далее – Положение), устанавливает порядок проведения приемки поставленного оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», для оснащения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», для создания (обновления) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – оборудование) по заключенным министерством образования Кировской области (далее – заказчик) государственным контрактам (далее – контракт).

2. Приемка осуществляется после заключения контракта и направлена на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами.

3. Приемка поставленного оборудования осуществляется лицами, уполномоченными на проведение приемки в соответствии с распоряжением заказчика (далее – уполномоченное лицо).

4. При проведении приемки заказчик и уполномоченное лицо руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением.

Во всем, что не предусмотрено контрактом, уполномоченное лицо руководствуется инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», от 15.06.1965

№ П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

5. Уполномоченное лицо обязано обеспечить приемку поставленного оборудования в соответствии с требованиями действующего законодательства и в соответствии с условиями контракта.

6. Основными задачами уполномоченного лица являются:  
обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;  
определение соответствия поставленного оборудования условиям контракта.

7. При проведении приемки оборудования уполномоченному лицу необходимо совершить следующие действия:

осуществить проверку соответствия материалов, изделий и комплектующих, сборочных единиц оборудования требованиям контракта и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных контрактом;

выполнить все предусмотренные технической документацией процедуры и процессы для осуществления приемки соответствующего оборудования;

осуществить контроль количества и комплектности поставки оборудования и инспекцию его упаковки и маркировки;

осуществить проверку выполнения поставщиком в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверку его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексного опробования оборудования;

осуществить проверку соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования.

8. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта уполномоченное лицо проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться уполномоченным лицом своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

9. В случае привлечения уполномоченным лицом для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного оборудования, уполномоченное лицо должно учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

10. Уполномоченные лица в течение 3 дней после поставки товара в учреждение направляют поставщику подписанные товарно-транспортные (транспортные) накладные, акт приема-передачи или мотивированный отказ от подписания документа. Приемка результатов поставленного оборудования осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком.

11. Уполномоченные лица на проведение приемки могут являться одновременно лицами, уполномоченными заказчиком на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами заказчика. В этом случае результаты экспертизы могут быть оформлены исключительно документом о приемке (товарная накладная, акт или иная форма, предусмотренная законодательством или контрактом) с визами уполномоченных лиц, привлеченных к приемке и проведению экспертизы. В указанном случае документ о приемке является одновременно объективным, обоснованным и соответствующим законодательству

Российской Федерации заключением экспертизы силами заказчика, свидетельствующим о соответствии оборудования условиям контракта.

13. Уполномоченное лицо обязано:

своевременно с учетом положений контракта осуществлять приемку оборудования;

проверять соответствие результатов исполнения контракта его условиям;

при необходимости привлекать экспертов, экспертные организации для проверки представленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

следить за порядком и сроками проведения приемки, порядком и сроками оформления результатов приемки;

контролировать надлежащее исполнение поставщиком требований контракта и законодательства при проведении приемки;

проводить анализ документов, подтверждающих факт поставки оборудования, на предмет соответствия указанного оборудования количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводить анализ представленных поставщиком отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению оборудования, паспорта на оборудование, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;

при необходимости запрашивать у поставщика недостающие отчетные документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

вести при необходимости фото - и/или видеофиксацию приемки оборудования;

привлекать независимых лиц для оформления документа об отказе в приемке оборудования ненадлежащего качества, если поставщик отказывается от подписания такого документа;

в течение 3 рабочих дней после получения оборудования передать поставщику оформленные и подписанные товарно-транспортные (транспортные) накладные, акты приема-передачи или в случае несоответствия поставленного оборудования условиям контракта – в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

в случае выявления нарушений требований законодательства или условий контракта при приемке незамедлительно сообщить об этом заказчику.

14. За ненадлежащее исполнение обязанностей уполномоченные лица несут дисциплинарную либо иную предусмотренную законодательством ответственность.

---